



Правительство Республики Саха (Якутия)  
**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ПРИРОДЫ**

«15» января 2015 г.

№ 01-05/1-2

**ПРИКАЗ**

**О представлении еженедельной информации**

Во исполнение п.6.8. Протокола еженедельного рабочего совещания у первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Алексеева П.Н. с руководителями курируемых министерств и департаментов (№Пл-01-ПЗ от 12 января 2015 г.), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Всем руководителям подразделений Минприроды РС(Я) (ОГЭН,М и ЭЭ совместно с ГБУ «РИАЦЭМ», ООПТ совместно с ГБУ «ДБР и ООПТ», ОЭП совместно с ФО, ОЭП и И совместно с Пресс – службой, ЮО) **еженедельно (по пятницам к 10 часам)** обеспечить представление в отдел организационной работы и контроля следующей информации по своим направлениям:

- о текущей деятельности за неделю;
- об исполнении планерных, протокольных поручений Главы Республики Саха (Якутия) Борисова Е.А., Председателя Правительства РС(Я) Данчиковой Г.И., курирующего первого заместителя Председателя Правительства РС(Я) Алексеева П.Н. и министра охраны природы РС(Я) Афанасьева С.М.;
- о ходе подготовки нормативных правовых актов;
- проблемные вопросы, требующие решения на уровне Правительства РС(Я) и министерства;
- предложения по проведению совещания у руководства министерства и у курирующего первого заместителя Председателя Правительства РС(Я).

2. Отделу организационной работы и контроля (Прокопьева Ю.Н.) **еженедельно (по пятницам к 15.00)** формировать сводную информацию министерства и представлять руководству министерства и курирующему первому заместителю Председателя Правительства РС(Я);

3. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на Яковлева С.И., первого заместителя министра охраны природы РС(Я).

Министр

С.М. Афанасьев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту приказа**

**Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия)**

« О предоставляемых лицензиях »  
(указывается наименование проекта приказа)

Вносит: отдел охраны и коммерции  
(указывается ответственный отдел Министерства, вносящий проект)

Исполнитель: Арохонцева Ю.Н. - руководитель отдела охраны  
(подпись отв. должностного лица, вносящего проект, расшифровка подписи и дата)

Первый заместитель министра \_\_\_\_\_ /Яковлев С.И./

Заместитель министра \_\_\_\_\_ /Заровняев Я.И./

Заместитель министра \_\_\_\_\_ /Сивцев Я.С./

Руководитель ОГЭН, МЭЭ \_\_\_\_\_

Руководитель ООР и К А.И. Арохонцев 14.01.15г.

Руководитель ООПТ А.Е. Чамсоров 14.01.15.

Руководитель ОЭП и И Н.С. Бураев 14.01.15г.

Руководитель ОЭП 14.01.15г.

Руководитель ОГГС и КП не требуется

Руководитель ФО 14.01.15г.

Руководитель ОГЭН, МЭЭ В.Н. Степанова 14.01.15г.

Руководитель ЮО 14.01.15г.

пресс-служба 19.01.15

Иные заинтересованные подразделения/отделы Министерства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Примечание:** виза включает в себя подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату визирования. При наличии замечаний рядом с визой делается пометка «с замечаниями», которые оформляют на отдельном листе, подписывают, датируют и прилагают к проекту.